

Số: /KH-TTN

Đắk Lắk, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH **Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 56/KH-SNN ngày 08/01/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC) năm 2024 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt đầy đủ và triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTN, tiêu cực; nhằm khắc phục những hạn chế, ngăn chặn, từng bước đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, xây dựng đơn vị đoàn kết, trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu quả.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và viên chức, người lao động trong đơn vị trong việc quán triệt, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về công tác PCTN, TC. Tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của viên chức, người lao động trong đơn vị đối với công tác phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Nội dung nhiệm vụ kế hoạch PCTN, TC phải cụ thể, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, điều kiện thực tế của đơn vị. Các giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực phải được tiến hành đồng bộ, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên nhằm phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Công tác phòng, chống tham nhũng phải được chỉ đạo thực hiện thường xuyên, liên tục, lâu dài, có trọng tâm, trọng điểm, không có vùng cấm, tránh hình thức. Gắn công tác phòng, chống tham nhũng với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, công tác xây dựng chính quyền và công tác đánh giá, bình xét, xếp loại viên chức, người lao động hàng năm.

- Người đứng đầu đơn vị phải gương mẫu, quyết liệt, thực hiện nghiêm túc, đầy đủ trách nhiệm trong công tác PCTN, TC. Gắn công tác PCTN, TC với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức,

phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết, quy định, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”; về kiểm soát quyền lực, những điều đảng viên không được làm, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

II. NỘI DUNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Triển khai thực hiện nghiêm các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, các văn bản chỉ đạo của cấp trên về PCTN, TC. Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác PCTN; tăng cường chỉ đạo, đôn đốc các phòng, trạm thuộc đơn vị thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, chú trọng công tác phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời, nghiêm minh các tập thể, cá nhân có hành vi tham nhũng theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện thường xuyên việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL về PCTN, TC có liên quan đến ngành, lĩnh vực, phạm vi quản lý của đơn vị để kịp thời đề xuất, tham mưu, kiến nghị sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách còn sơ hở, bất cập, dễ bị lợi dụng để trục lợi, tham nhũng.

- Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chỉ đạo thực hiện trong đơn vị việc rà soát, xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật, văn bản QPPL về PCTN, TC; việc kiểm tra và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTN, TC nhằm kịp thời phát hiện những văn bản đã ban hành trái pháp luật, mâu thuẫn, sơ hở, bất cập, chồng chéo hoặc không còn phù hợp để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất, đồng bộ phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội góp phần nâng cao chất lượng văn bản và hoàn thiện hệ thống pháp luật về PCTN, TC.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn tự kiểm tra nội bộ việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, phối hợp cung cấp tài liệu, hồ sơ liên quan phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra của các cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu; triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận sau thanh tra, kiểm tra.

- Chỉ đạo bộ phận, cá nhân tham mưu công tác PCTN của đơn vị chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về công tác PCTN theo quy định của cơ quan cấp trên.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, quy định của Đảng và Nhà nước, văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo về PCTN, TC của cấp trên cho toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị nắm bắt đầy đủ và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Xác định công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, TC trong cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động là nhiệm vụ có tính chất thường xuyên và xuyên suốt, nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ hơn nữa về nhận thức, trách nhiệm của đảng viên, viên chức, người lao động trong công tác PCTN, TC.

- Tổ chức lồng ghép trong các buổi sinh hoạt của các đoàn thể, trong các cuộc họp của cơ quan kết hợp với một số hình thức tuyên truyền khác cho phù hợp như tham gia thi tìm hiểu pháp luật về PCTN (nếu có), treo băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền các thông điệp về PCTN trong từng đợt phát động thi đua,...

- Chỉ đạo tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả định kỳ về thực hiện kế hoạch PCTN, TC của đơn vị nhằm đánh giá kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân, đề xuất các giải pháp khắc phục trong công tác PCTN, TC của đơn vị.

2. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

a) Công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị

- Công khai, minh bạch về các kế hoạch, chương trình công tác hàng năm của đơn vị; quy chế chi tiêu nội bộ; các chế độ, định mức tiêu chuẩn về quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước; quản lý, sử dụng đất đai, các dự án đầu tư, xây dựng cơ bản, đấu thầu, dự toán, quyết toán tài chính, mua sắm tài sản công; các quy định thủ tục hành chính, quy trình và thời hạn giải quyết công việc đối với từng loại công việc tại đơn vị; kết quả phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng.

- Công khai, minh bạch các quy định về công tác tổ chức, cán bộ nhất là công tác tuyển dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỷ luật, nâng lương, chuyển ngạch lương, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, hưu trí đối với cán bộ, viên chức và người lao động.

- Công khai lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân trên Trang thông tin điện tử của đơn vị để các tổ chức, cá nhân biết; tăng cường trách nhiệm giải trình của viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tạo điều kiện để cán bộ, nhân viên phát hiện được hành vi tham nhũng báo cáo kịp thời với các cơ quan lãnh đạo để ngăn chặn, xử lý, đồng thời đảm bảo cho cán bộ, nhân viên thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ khiếu nại, tố cáo của mình.

b) Thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quản lý đầu tư và mua sắm tài sản công

- Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; chủ động rà soát, sửa đổi, bổ sung và thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng quy định, phục vụ hiệu quả hoạt động của đơn vị, phù hợp với thực tế của đơn vị và quy định hiện hành của pháp luật; đảm bảo quản lý và sử dụng đúng tiêu chuẩn, chế độ, định mức, mục đích, có hiệu quả nguồn kinh phí được cấp.

- Thực hiện đúng quy trình, quy chế quản lý đầu tư hiện hành của Nhà nước trong công tác quản lý đầu tư, phê duyệt dự án và thực hiện dự án đầu tư; tổ chức

thực hiện việc mua sắm tài sản công đảm bảo công khai minh bạch và theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Thực hiện tăng cường kiểm tra nội bộ về phòng, chống tham nhũng và cải cách hành chính tại đơn vị; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, thực hiện các quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong đơn vị; nâng cao văn hóa công sở và văn hóa giao tiếp của cán bộ, viên chức và người lao động theo quy chế văn hóa công sở của đơn vị, của ngành nhằm xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có năng lực, trình độ, tận tụy, liêm chính.

d) Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Tiếp tục thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động có chức vụ, quyền hạn trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và theo quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; tổ chức thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các phòng, trạm thuộc đơn vị, bố trí viên chức, người lao động theo Đề án vị trí việc làm phù hợp, đảm bảo số lượng, chất lượng.

đ) Công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ

- Thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của đơn vị và của Sở.

- Tăng cường ứng dụng khoa học, công nghệ và công nghệ thông tin vào công tác quản lý, điều hành và chuyên môn nghiệp vụ tại đơn vị, nhất là các vị trí trực tiếp tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp; xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị về triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị mình.

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý và điều hành văn bản i-Desk; nâng cao chất lượng hoạt động Trang thông tin điện tử của đơn vị, chất lượng dịch vụ công.

e) Kiểm soát xung đột lợi ích

Tổ chức triển khai thực hiện các biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định pháp luật về PCTN và hướng dẫn của cấp trên (nếu có).

g) Công tác kiểm soát tài sản, thu nhập đối với người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị

Tổ chức thực hiện việc kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập đối với người có chức vụ, quyền hạn tại đơn vị đúng thời gian, trình tự theo quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Nông nghiệp và PTNT nhằm bảo đảm việc kê khai tài sản, thu nhập nghiêm túc, trung thực, đầy đủ. Xử lý hoặc kiến nghị xử

lý nghiêm những trường hợp vi phạm về việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật.

3. Công tác phát hiện và xử lý tham nhũng

- Xây dựng kế hoạch công tác tự kiểm tra nội bộ việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, xác định nội dung trọng tâm, tập trung vào những lĩnh vực nhạy cảm, phức tạp, dễ phát sinh tiêu cực nhằm ngăn chặn, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, yếu kém trong triển khai thực hiện PCTN; kiên quyết xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với tập thể, cá nhân có vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của viên chức, người lao động nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng trong nội bộ đơn vị. Có cơ chế, hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thực hiện tốt việc PCTN, tiêu cực và xử lý nghiêm, dứt điểm các trường hợp vi phạm.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết và xử lý kịp thời, đúng quy định, thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các cá nhân, tổ chức về hành vi tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát để phòng ngừa tham nhũng; phát huy vai trò và hoạt động thanh tra của Ban Thanh tra nhân dân cùng tổ chức công đoàn trong việc phát hiện và xử lý những hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Phối hợp với các cơ quan có chức năng thanh tra, kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt. Thông qua các đợt thanh tra, kiểm tra phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các vi phạm (nếu có); phát hiện, kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách nhằm khắc phục những bất cập trong quản lý. Tăng cường công tác xử lý sau thanh tra, kiểm tra; công khai các kết luận, kiến nghị, quyết định sau thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý.

- Phối hợp với tổ chức công đoàn, cấp ủy Đảng của đơn vị trong việc tuyên truyền, giáo dục thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTN. Phát động phong trào cán bộ, đảng viên, đoàn viên công đoàn thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực. Phản ánh kịp thời và phối hợp với các cơ quan chức năng để xử lý những hành vi tham nhũng, tiêu cực đồng thời xử lý những hành vi lợi dụng chống tham nhũng, tiêu cực để vu khống, tố cáo sai sự thật; chú trọng xử lý trách nhiệm người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực. Tạo điều kiện để các tổ chức chính trị-xã hội, các cơ quan truyền thông, quần chúng nhân dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, tham gia giám sát việc thực hiện công tác PCTN, tiêu cực tại đơn vị theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này tại đơn vị; phối hợp với các phòng chuyên môn, các tổ chức, đoàn thể trong đơn vị thực hiện tổng hợp, báo cáo định kỳ và theo yêu cầu về kết quả công tác PCTN của đơn vị.

2. Trưởng các phòng, trạm có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch này đến viên chức, người lao động thuộc phòng, trạm mình được biết và nghiêm túc triển khai thực hiện. Phối hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác PCTN khi có yêu cầu của phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp, báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT theo quy định.

3. Các tổ chức, đoàn thể đơn vị cùng phối hợp với lãnh đạo đơn vị tiếp tục thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở; phát huy tính chủ động tích cực, phản biện xã hội, tham gia kiểm tra, giám sát thực hiện pháp luật về PCTN của viên chức, người lao động trong đơn vị theo chức, năng nhiệm vụ, quyền hạn được giao./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và PTNT (b/c);
- Thanh tra Sở (b/c);
- Ban Giám đốc TTN;
- Chi bộ, CĐCS TTN;
- Các phòng, trạm thuộc TTN;
- Lưu: VT, HCTH (S.04b).

GIÁM ĐỐC

Phạm Ngọc Bình

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA KẾ HOẠCH PHÒNG, CHỐNG
THAM NHŨNG, TIÊU CỰC NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-TTN ngày /01/2024 của Trung tâm
Nước sạch và VSMTNT)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Phòng chủ trì thực hiện	Phòng phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, trong lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực			
1.1	Tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí	Cấp ủy Chi bộ, Giám đốc đơn vị	Các phòng, trạm, viên chức, người lao động của đơn vị	Quý I - IV/2024
1.2	Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, thực hiện quy định về xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị để xảy ra tham nhũng, tiêu cực, lãng phí	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm, viên chức, người lao động của đơn vị	Quý I - IV/2024
1.3	Chỉ đạo tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm, viên chức, người lao động của đơn vị	Quý I - IV/2024
2	Tăng cường quản lý, giám sát viên chức, người lao động; thực hiện nghiêm các nội quy, quy chế của đơn vị, các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ, nhân sự			
2.1	Rà soát, bổ sung và thực hiện nghiêm Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm, viên chức, người lao động của đơn vị	Quý I - IV/2024
2.2	Thực hiện quy định về quy tắc ứng xử của người có chức	Các phòng, trạm, viên	Phòng Hành chính - Tổng	Quý I - IV/2024

	vụ, quyền hạn trong đơn vị	chức, người lao động của đơn vị	hợp	
2.3	Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn	Các phòng, trạm, viên chức, người lao động của đơn vị	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Quý I - IV/2024
2.4	Thực hiện quy định về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động năm 2024	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm, viên chức, người lao động của đơn vị	Quý IV/2024
2.5	Thực hiện quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập đối với người có chức vụ, quyền hạn	Viên chức, người lao động thuộc đối tượng kê khai tài sản, thu nhập	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Quý IV/2024
3	Tăng cường kiểm tra, giám sát nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng, tiêu cực			
3.1	Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực tại các trạm thuộc đơn vị	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm, viên chức, người lao động của đơn vị	Quý III/2024
3.2	Kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện xử lý sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm, viên chức, người lao động của đơn vị	Quý I - IV/2024
4	Nâng cao nhận thức và phát huy vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể trong đơn vị; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực			
4.1	Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy chi bộ, các đoàn thể trong việc thực hiện quy định của Đảng và Nhà nước về phòng,	Cấp ủy chi bộ; Công đoàn cơ sở của đơn vị	Các phòng, trạm, viên chức, người lao động của đơn vị	Quý I - IV/2024

	chống tham nhũng, tiêu cực			
4.2	Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản QPPL, các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm, viên chức, người lao động của đơn vị	Quý I - IV/2024
4.3	Đăng tải lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân và Kế hoạch phòng, chống, tham nhũng, tiêu cực trên Trang thông tin điện tử của đơn vị	Phòng Hành chính - Tổng hợp		Quý I/2024
5	Sơ kết, tổng kết, báo cáo đánh giá định kỳ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng: Kế hoạch-Kỹ thuật, Quản lý khai thác	Quý II, IV/2024